

académie
Dijon

direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Saône-et-Loire
éducation
nationale



Mesdames et messieurs les Professeurs des
écoles

Mesdames et messieurs les Instituteurs

S/c de mesdames et messieurs les IEN

Mâcon, le 23 novembre 2012

Service
Division
des Personnels
Affaire suivie par
Michel Maugard
Chef de division

Téléphone
03 85.22.55.95.

Fax
03 85.22.55.39.
michel.maugard@ac-dijon.fr

Cité administrative
Boulevard Henri Dunant
BP 72512
71025 Mâcon cedex 9

Objet : Demande de mise en disponibilité pour l'année scolaire 2013 - 2014.

Référence : Loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires. Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat et Décret n° 85-986 du 16 septembre 1985 relatif au régime particulier de certaines positions des fonctionnaires de l'Etat et à certaines modalités de mise à disposition et de cessation définitive de fonction modifié par le décret n°2007- 611 du 26 avril 2007.

Les textes législatifs et réglementaires ci dessus référencés définissent les différents types de disponibilités - de droit ou facultatives sur autorisation- ainsi que les modalités des demandes -initiales, de renouvellement puis de réintégration.

La présente note arrête le calendrier pour l'année scolaire prochaine puis synthétise, sous forme d'un tableau joint en annexe, l'ensemble des disponibilités et, enfin, rappelle les conditions d'exercice d'activités privées pendant la période de disponibilité.

-1- Calendrier de dépôt des demandes

Toutes les demandes initiales, de renouvellement ainsi que celles de réintégrations de disponibilité devront être adressées à la DSDEN / DP, sous le couvert de la voie hiérarchique, pour le **vendredi 15 mars 2013** à l'aide de l'imprimé joint en annexe n°1.

Les mises en disponibilité sont prononcées pour une années scolaire et entraînent de fait la perte du poste occupé. En dehors de cette date, aucune demande de disponibilité sur autorisation ne sera acceptée.

-2- Les différentes disponibilités

Le tableau en annexe n°2 récapitule tous les types de disponibilités, les pièces justificatives à produire, la durée maximale autorisée dans la carrière de l'agent et les activités professionnelles cumulables éventuellement.

-3- Cumul d'activité pendant la période de disponibilité

En tout état de cause, si vous envisagez de cumuler une activité pendant votre disponibilité, vous devez en solliciter l'autorisation à l'aide de l'imprimé de l'annexe n°3.

François Marie Perrin
Directeur académique
des services de l'éducation nationale



Service
Division
des Personnels
Affaire suivie par
Michel Maugard
Chef de division

Téléphone
03 85.22.55.95.

Fax
03 85.22.55.39.

michel.maugard@ac-dijon.fr

Cité administrative
Boulevard Henri Dunant
BP 72512
71025 Mâcon cedex 9

DEMANDE DE DISPONIBILITE
ANNEE SCOLAIRE 2013 – 2014

Je soussigné(e) :

Nom d'usage

Nom de jeune fille

Prénom :

Adresse :

Sollicite pour l'année scolaire 2013 – 2014 :

une mise en disponibilité de droit - A retourner à l'IEN de la circonscription avant le 1^{er} mars 2013- pour :

- 1- Elever un enfant de moins de huit ans
- 2- Donner des soins à son conjoint ou son partenaire pacsé, à un enfant ou un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave
- 3- Idem ci-dessus mais atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne.
- 4- Suivre son conjoint ou son partenaire pacsé pour raisons professionnelles lorsque celui-ci est astreint à une résidence éloignée pour raisons professionnelles
- 5- Se rendre dans les DOM TOM et à l'étranger afin d'adopter un ou des enfants
- 6- Pour exercer un mandat d'élu local

une mise en disponibilité sur autorisation - A retourner à l'IEN de la circonscription avant le 1^{er} mars 2013- pour

- 7- Etudes ou recherches
- 8- Convenances personnelles
- 9- Créer ou reprendre une entreprise

Je déclare avoir pris:

- Connaissance que je perdais mes droits à l'avancement et à la retraite,
- Acte que je perdais mon poste,
- Acte que l'octroi de la demande est valable pour toute la durée de l'année scolaire 2013-2014, et

M'engage à fournir à la DSDEN / DP tout changement d'adresse ou de situation familiale, pendant la période de mise en disponibilité.

Fait à, le / / 2013
Signature de l'intéressé(e)

Avis motivé de l'IEN de la circonscription

.....
.....
.....
.....

Fait à, le / / 2013
Cachet et Signature



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Saône-et-Loire
éducation
nationale



**DEMANDE DE REINTEGRATION APRES DISPONIBILITE
ou
RENOUVELLEMENT DE DISPONIBILITE
ANNEE SCOLAIRE 2013 - 2014**

Service
Division
des Personnels
Affaire suivie par
Michel Maugard
Chef de division

Téléphone
03 85.22.55.95.
Fax
03 85.22.55.39.
michel.maugard@ac-dijon.fr

Cité administrative
Boulevard Henri Dunant
BP 72512
71025 Mâcon cedex 9

Je soussigné(e) :

Nom d'usage.....

Nom de jeune fille

Prénom

Qualité :

Adresse :.....

.....

Courriel : @

Je sollicite ma **réintégration** à la rentrée de septembre 2013, et

m'engage à fournir un **certificat médical d'aptitude** délivré par un médecin agréé,
avant le 1^{er} septembre 2013.

ou

Je sollicite le **renouvellement** de ma disponibilité pour l'année scolaire 2013-2014, pour
le motif suivant :

-1- Elever un enfant de moins de huit ans

-2- Donner des soins à son conjoint ou son partenaire pacsé, à un enfant ou un
ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave

-3- Idem ci-dessus mais atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une
tierce personne.

-4- Suivre son conjoint ou son partenaire pacsé pour raisons professionnelles
lorsque celui-ci est astreint à une résidence éloignée pour raisons professionnelles

-5- Se rendre dans les DOM TOM et à l'étranger afin d'adopter un ou des
enfants

-6- Pour exercer un mandat d'élu local

-7- Etudes ou recherches

-8- Convenances personnelles

-9- Créer ou reprendre une entreprise

Fait à, le..... / / 2013

Signature de l'intéressé(e)

Disponibilité de droit				
Fondement réglementaire	Disponibilité pour	Justificatif à joindre à la demande	Durée maximale autorisée dans la carrière	Cumul d'activité sur autorisation
Art. 47	Elever un enfant de moins de 8 ans	Copie du livret de famille	1 an renouvelable jusqu'à la veille de ses 8 ans	Pour une activité compatible avec l'éducation de l'enfant et sous réserve d'autorisation
	Donner des soins à son conjoint ou son partenaire Pacsé, à un enfant ou un ascendant à la suite d'un accident ou d'une maladie grave	Copie livret de famille Certificats médicaux	3 ans renouvelables 2 fois	Impossible
	Idem mais atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne	Copie livret de famille Certificats médicaux Carte d'invalidité	En tant que les conditions sont remplies	impossible
	Suivre son conjoint ou son partenaire Pacsé pour raisons professionnelles lorsque celui-ci est astreint à une résidence éloignée pour raisons professionnelles	Copie livret de travail Attestation de l'employeur	En tant que les conditions sont remplies	L'intéressé doit avoir accompli au moins 3 ans de services effectifs dans l'administration Possible
	Pour se rendre dans les DOM, TOM et à l'étranger afin d'adopter un ou des enfants	Copie de l'agrément prévu au Code de la famille et de l'action sociale	6 semaines maximales par agrément	Impossible
	Pour exercer un mandat d'élu local	Demande de l'intéressé Attestation préfectorale	Durée du mandat	Impossible
Disponibilité sur autorisation accordée sous réserve des nécessités de service				
Art. 44	Pour études ou recherches	Certificat d'inscription ou attestation de scolarité	3ans renouvelables annuellement 1 fois	Impossible
	Convenances personnelles	Tous justificatifs éclairant l'administration dans sa décision	3 ans renouvelables sur une période ne pouvant excéder 10 ans dans l'ensemble de la carrière de l'agent	Possible sous réserve d'autorisation
Art. 46	Créer ou reprendre une entreprise Art. 25 de la Loi 83-634 / Art. 11 et suivants du Décret 2007-658	Original d'extrait K-bis	2 ans	L'intéressé doit avoir accompli au moins 3 ans de service effectifs dans l'administration



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Saône-et-Loire
éducation
nationale



DEMANDE D'EXERCER UNE ACTIVITE PROFESSIONNELLE
PENDANT UNE DISPONIBILITE
ANNEE SCOLAIRE 2013 - 2014

Je soussigné(e) :

Nom d'usage.....

Nom de jeune fille

Prénom.....

Qualité :

Adresse personnelle :
.....
.....

Tél : GSM :

Courriel : @

Demande l'autorisation d'exercer une activité privée pendant ma disponibilité dans le secteur
suivant :

Nom ou raison sociale de l'entreprise ou de l'organisme :

Adresse :

Tél : GSM :

Courriel : @

Secteur d'activité :

Quelle sera votre fonction ou activité :

Date prévue de début d'activité : ____ / ____ / 2013

Fait à, le ____ / ____ / 2013

Signature de l'intéressé(e)

Service
Division
des Personnels
Affaire suivie par
Michel Maugard
Chef de division

Téléphone
03 85.22.55.95.

Fax
03 85.22.55.39.

michel.maugard@ac-dijon.fr

Cité administrative
Boulevard Henri Dunant
BP 72512
71025 Mâcon cedex 9