

## Réunion d'Informations Syndicales

**Lettre à envoyer à la direction d'école ou au chef d'établissement qui transmet ensuite à l'employeur et au coordonnateur**

Mme/M.....

Au Lycée mutualisateur Niépce Balleure

**ou** Au SIG-AESH de la DSDEN

Sous-couvert de M/ Mme le chef d'établissement de \_\_\_\_\_

**ou** Sous-couvert de M/ Mme le directeur/ la directrice de l'école de \_\_\_\_\_  
Copie au coordonnateur PIAL de \_\_\_\_\_

Le .....

### **OBJET : DEMANDE DE CONGÉ POUR FORMATION SYNDICALE**

Madame, Monsieur,

Conformément aux dispositions de l'article 5 du décret n° 82-447 du 28 mai 1982 modifié par décret 84-954 du 25 octobre 1984, relatif à l'attribution aux agents de l'État du congé pour réunion syndicale, je sollicite un congé **le jeudi 29 juin 2022** pour participer à une réunion d'informations syndicales. Cette réunion d'informations syndicales se déroulera à Chalon sur Saône de 13h30 à 16h30. Elle est organisée par le Snes-FSU71 et la FSU-SNUipp71.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Signature